



**PEMERINTAHAN KABUPATEN LEBONG**  
**PUSKESMAS SUKARAJA**

Jl. H. M. THAHA Desa Sukau Rajo Kecamatan Amen Kab Lebong



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA PUSKESMAS SUKARAJA**  
**NOMOR : ...../SK/PKM-SKJ/ VI /2023**  
**TENTANG**  
**PENUNJUKAN PETUGAS PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT PADA**  
**PUSKESMAS SUKARAJA**

Menimbang : a. bahwa Penanganan Pengaduan Masyarakat yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Puskesmas Sukaraja dalam melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan Puskesmas

b. bahwa untuk mengintensifkan pelaksanaan serta menjamin efektivitas, ketertiban, ketepatan waktu dan pelayanan informasi dalam penanganan pengaduan para pihak maka perlu menunjuk pelaksanaan tugas yang diatur dalam surat keputusan penunjukan petugas penanganan pengaduan

c. bahwa yang namanya tersebut di dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk menjadi petugas pelaksana petugas penanganan pengaduan masyarakat pada Puskesmas Sukaraja

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang- undang Nomor : 39 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Lebong dan Kepahiang di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor: 154 , Tambahan Lembaran Negara Nomor: 4349);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);



5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
6. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Dengan Partisipasi Masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SUKARAJA TENTANG PENUNJUKAN PETUGAS PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT PADA PUSKESMAS SUKARAJA**
- Kesatu : Menunjuk Penanggungjawab Pengaduan Masyarakat di Puskesmas Sukaraja sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini;
- Kedua : Satuan Tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagaimana dalam Lampiran keputusan ini;
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan / perubahan sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di : Sukaraja  
Pada tanggal : Juni 2023

**Kepala Puskesmas Sukaraja**



**Widya Astuti Hari Purwanti, SKM**  
Nip : 19840521 200901 2 009



LAMPIRAN 1 :KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SUKARAJA

NOMOR : ...../SK/PKM-SKJ/ /2023

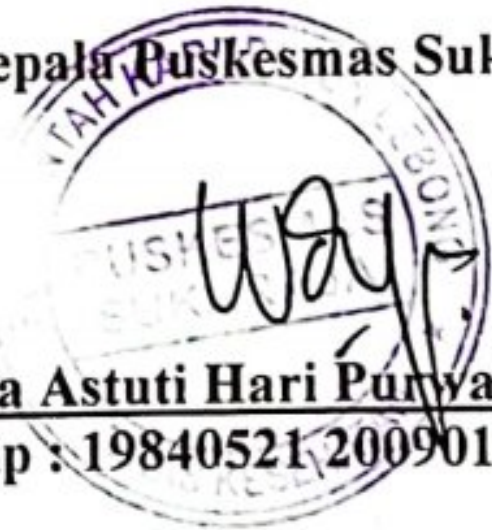
TANGGAL : Juni 2023

**PENUNJUKAN PETUGAS PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT  
PADA PUSKESMAS SUKARAJA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN LEBONG TAHUN 2023**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL	JABATAN	
			DINAS	TIM
1	2	3	4	5
1	Widya Astuti Hari Purwanti, SKM Nip.19840521 200901 2 009	Penata Muda TK I/ IIIb	Kepala Puskesmas	Penanggung jawab
2	Endri Astuti,SKM Nip. 19840911 201001 2 014	Penata /IIId	Kepala Tata Usaha	Koordinator Penanganan Pengaduan
3	dr. Cicilia Yunita Pungwardani	-	Ketua Tim Mutu	Penanganan Pengaduan
4	Atika Salma, Amd. Keb Nip. 199206282019022002	Pengatur / II c	Staf	Anggota
5	Putri Wulandari, Amd.Keb Nip. 199108032017042001	Pengatur TK I/ IIId	Staf	Anggota

Di tetapkan di : Sukaraja  
Pada tanggal : Juni 2023

Kepala Puskesmas Sukaraja

  
**Widya Astuti Hari Purwanti, SKM**  
Nip : 19840521 200901 2 009



LAMPIRAN 2 : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SUKARAJA

NOMOR ...../SK/PKM-SKJ/ /2023

TANGGAL : Juni 2023

URAIAN TUGAS :

1. Bertanggung jawab atas semua aduan yang masuk baik langsung maupun tidak langsung melalui kotak saran, SMS atau telepon
2. Menerima dan mencatat penanganan dan pengaduan ke dalam buku register
3. Memberikan jaminan kepada masyarakat bahwa laporan pengaduan yang diajukan akan ditangani secara efektif, efisiensi, cepat dan dapat dipertanggungjawabkan
4. Aduan tersebut di sampaikan pada saat rapat evaluasi kinerja puskesmas yang di pimpin oleh Ketua Tim Mutu kepada kepala puskesmas
5. Kepala puskesmas melakukan Tindak Lanjut sesuai kebutuhan masyarakat

Di tetapkan di : Sukaraja  
Pada tanggal : Juni 2023

**Kepala Puskesmas Sukaraja**

  
**Widya Astuti Hari Purdyanti, SKM**  
Nip: 19840521 200901 2 009

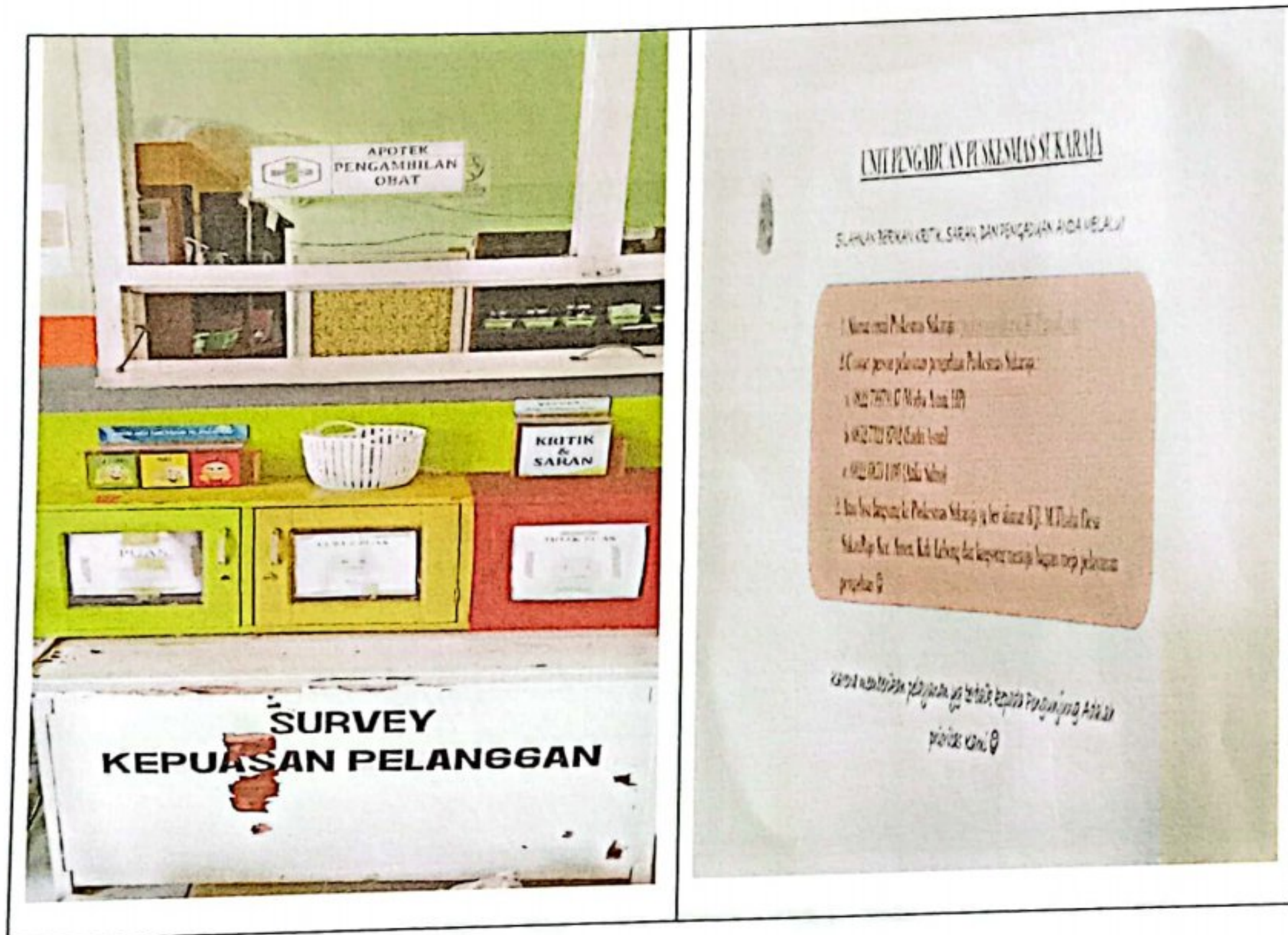


LAMPIRAN 3 :KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SUKARAJA

NOMOR : ...../SK/PKM-SKJ/ /2023

TANGGAL : Juni 2023

SARANA PENGADUAN



Layanan Pengaduan No. Hp :

1. Kapus : 082279979147
2. Ka. Tu : 085273218702
3. Petugas : 082268591400

Email : [puskesmassukaraja463@gmail.com](mailto:puskesmassukaraja463@gmail.com)

Di tetapkan di : Sukaraja  
Pada tanggal : Juni 2023

Kepala Puskesmas Sukaraja



**Widya Astuti Hari Purwanti, SKM**  
Nip : 19840521-200901 2 009

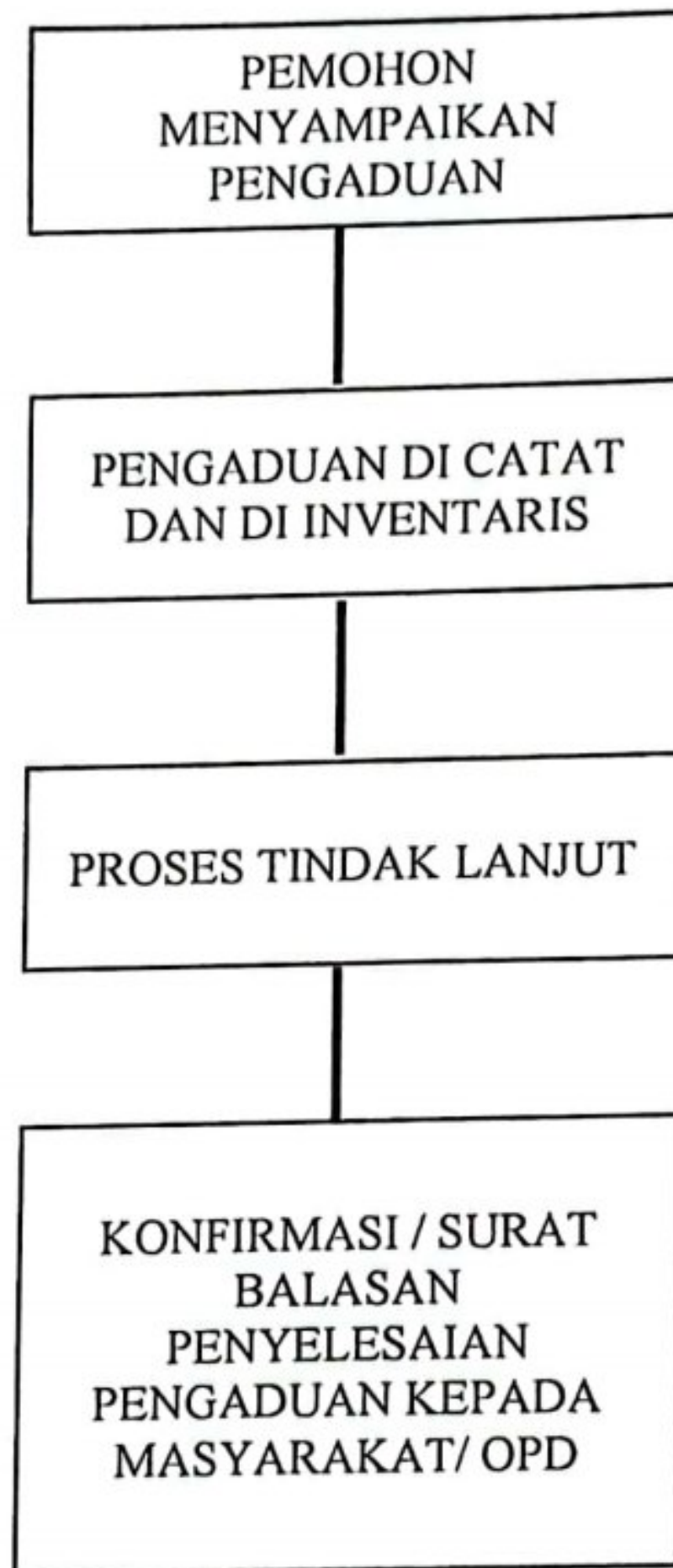


LAMPIRAN 4 :KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS SUKARAJA

NOMOR : ...../SK/PKM-SKJ/ /2023

TANGGAL : Juni 2023

ALUR PENGADUAN DI PUSKESMAS SUKARAJA



Di tetapkan di : Sukaraja  
Pada tanggal : Juni 2023

**Kepala Puskesmas Sukaraja**  
  
**Widya Astuti Hari Purwanti, SKM**  
Nip : 19840521 200901 2 009